



Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Miętnej
Miętne; ul. Główna 49; 08 - 400 Garwolin ▪ tel/fax (025) 682 30 88
mietne@wp.pl ▪ www.mietne.edu.pl

REGULAMIN ODDZIAŁU PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO ZESPÓŁ SZKOŁ IM. STANISŁAWA STASZICA W MIĘTNEM

Miętne, 2023



Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Miętne
Miętne; ul. Główna 49; 08 - 400 Garwolin ▪ tel/fax (025) 682 30 88
mietne@wp.pl ▪ www.mietne.edu.pl

Program nauczania.

W oddziałach realizowane jest szkolenie z zakresu przygotowania wojskowego, w formie obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a jego program określa rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie szkolenia w oddziale przygotowania wojskowego. Program realizowany jest przez szkołę, w części teoretycznej, oraz przez patronacką jednostkę wojskową (6 Mazowiecką Brygadę Obrony Terytorialnej im. Rotmistrza Witolda Pileckiego), w części praktycznej. Szkolenie kończyć będzie 50 - godzinnym obozem szkoleniowym.

Postanowienia ogólne.

1. Postanowienia Regulaminu Oddziałów Przygotowania Wojskowego podporządkowane są Statutowi Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Miętne.
2. Regulamin Mundurowy Klas Wojskowych, opracowany z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 2020 r.
3. Regulamin obowiązuje każdego ucznia klasy / Oddziału Przygotowania Wojskowego. Regulamin określa również wygląd zewnętrzny uczniów klas mundurowych.
4. Regulamin określa: wzory kroju i barwy umundurowania kadeta oraz sposób noszenia przedmiotów zaopatrzenia mundurowego i oznak przez wszystkich kadetów.
5. Mundur, jego krój oraz oznaki stanowią identyfikatory przynależności kadetów do placówki edukacyjnej uczestniczącej w programie MON.

Umundurowanie ucznia.

1. Mundur, jego barwa i krój są zewnętrznym znakiem przynależności ucznia do klasy mundurowej, jego krój oraz oznaki stanowią identyfikatory przynależności kadetów do placówki edukacyjnej uczestniczącej w programie MON.
2. Oznakami są:
 - oznaka stopnia kadeta - określająca rok nauki,
 - oznaka rozpoznawcza szkoły,
 - oznaka rozpoznawcza MON „ Oddział Przygotowania Wojskowego”
 - orzeł na beret przeznaczony dla Oddziałów Przygotowania Wojskowego,



Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Miętne
Miętne; ul. Główna 49; 08 - 400 Garwolin ▪ tel/fax (025) 682 30 88
mietne@wp.pl ▪ www.mietne.edu.pl

- oznaka identyfikacyjna z nazwiskiem kadeta,
 - oznaka przynależności państwowej.
3. Mundur ucznia powinien być symbolem patriotyzmu i szacunku dla służb mundurowych.
4. Uczeń zobowiązany jest dbać o mundur, utrzymywać go w każdym okolicznościach w stanie zapewniającym możliwie wysoki poziom wyglądu estetycznego oraz mieć świadomość, że swoim wyglądem, postawą i postępowaniem reprezentuje swoją Szkołę.
5. Kadeci mają obowiązek noszenia umundurowania w czasie wykonywania obowiązków szkolnych związanych z edukacją wojskową - w szczególności podczas:
- w „dni mundurowe” określone corocznie przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
 - podczas wystąpień w charakterze oficjalnego przedstawiciela szkoły,
 - z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz innych uroczystości szkolnych,
 - w czasie zajęć szkoleniowych w szkole, w jednostce wojskowej, na obozach szkoleniowych,
 - w czasie pełnienia służby dyżurnej w ośrodkach szkoleniowych,
 - podczas oficjalnych wyjazdów do miejsc pamięci narodowej oraz wyjazdów związanych z realizacją programu „edukacji wojskowej”.
6. Uczeń jest zobowiązany dbać o estetyczny wygląd zewnętrzny, w tym staranne uczesanie, dziewczęta – upięte lub gładko uczesane włosy, chłopcy włosy krótkie, grzywka nieprzesłaniająca oczu). Zabrania się noszenia do munduru koleczyków w miejscach ekstrawaganckich takich jak nos, usta, policzki, brwi, język oraz ozdób typu naszyjniki, bransolety, itp., pomalowanych paznokci oraz dredów na włosach.
7. Nakazuje się kadetom:
- nosić kompletne umundurowanie – według określonych niniejszym regulaminem zestawów ubiorczych z właściwymi oznakami (przynależności państwowej, stopnia – roku nauki, rozpoznawczymi, identyfikacyjnymi i funkcyjnymi),
 - nosić umundurowanie adekwatne do pory roku i warunków atmosferycznych oraz specyfiki wykonywanego zadania.
8. Zabrania się kadetom:



Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Miętnej
Miętne; ul. Główna 49; 08 - 400 Garwolin ▪ tel/fax (025) 682 30 88
mietne@wp.pl ▪ www.mietne.edu.pl

- noszenia części munduru w połączeniu (w zestawie) z ubraniami cywilnymi i na odwrót,
- noszenia w części lub w całości umundurowania wojskowego innych państw oraz stosowania oznak innych państw,
- użytkowania przedmiotów mundurowych niezgodnie z ich przeznaczeniem,
- trwałego lub tymczasowego deformowania części umundurowania w sposób niezasadniony z ich przeznaczeniem np.: poprzez wypychanie nadmiernie zewnętrznych kieszeni.

9. Kadetów, podczas występowania w umundurowaniu obowiązują buty (trzewiki) typu wojskowego (lekkie obuwie taktyczne) w kolorze brązowym, z cholewką i wiązaniem ponad kostkę i twardą podeszwą antypoślizgową. Obowiązkiem jest dbanie o czystość i stan techniczny obuwia.

10. Uzupełnieniem ubioru podstawowego w porze chłodnej mogą być polar, kurtka, rękawiczki, oraz czapka zimowa. Umundurowanie klasy jest jednolite, kolor oliwkowy - bluza, spodnie, koszulka letnia, polar, kolor czarny - czapka zimowa, rękawiczki zimowe, beret granatowy.

11. Sorty mundurowe zakupione z budżetu szkoły lub przekazane przez jednostki wojskowe są własnością szkoły. W przypadku przeniesienia ucznia do innej klasy/grupy – niemundurowej lub do innej szkoły, uczeń zobowiązany jest zwrócić wydany sort mundurowy.

Hierarchia.

1. Oddział Przygotowania Wojskowego opiera się na hierarchicznym podporządkowaniu uczniów.
2. Uczeń w stosunku do innych uczniów może być przełożonym, podwładnym, starszym lub młodszym, jak również równym.
3. Przełożonym może być osoba należąca do kadry nauczycielskiej, instruktor, osoba prowadząca zajęcia lub szkolenie.
4. Starszym może być dowódca lub jego zastępca.
5. Uczeń może stać się starszym lub przełożonym w stosunku do uczniów niepodporządkowanych mu w zakresie organizacyjnym podczas wyznaczonych grup i zadań. Zostaje on wtedy uprawniony do wydawania rozkazów jednocześnie biorąc odpowiedzialność za grupę.



6. Jeżeli na wyjeździe lub szkoleniu są 2 lub więcej klas to dowództwo obejmuje dowódcą najstarszej klasy.
7. Na zajęciach projektowych obowiązuje bezwzględny nakaz podporządkowania się przełożonemu, dowódcy lub jego zastępcy.
8. Hierarchia w szkole (pod względem mundurowym):
 - Dyrektor szkoły,
 - Kadra nauczycielska,
 - Instruktorzy,
 - Dowódcy i jego zastępcy,
 - Uczniowie –kadeci.

9. Zwracając się do podwładnych (młodszych) przełożony (starszy) czyni to stanowczo, lecz taktownie z poszanowaniem ich godności. Nie wyraża również krytycznych uwag (opinii) w obecności niższych od nich stanowiskiem (stopniem) oraz osób postronnych

Wydawanie i wykonywanie rozkazów.

1. Rozkaz jest poleceniem wykonania działania lub jego zaniechania wydawanym przez starszego lub przełożonego.
2. Wydający rozkaz ma obowiązek uwzględnić stopień przygotowania podwładnego, warunki i okoliczności wykonania rozkazu oraz zapewnić do tego środki.
3. W przypadku utraty łączności z przełożonym lub starszym, uczeń-kadet działa samodzielnie kierując się rozkazem (zadaniem) i regulaminem.
4. Rozkaz wydaje się ustnie lub pisemnie.
5. Rozkaz musi być zwięzły, zrozumiały i wydany stanowczo.
6. Rozkaz może uchylić lub zmienić wydający go lub jeżeli dobro tego wymaga osoba równa uprawnieniom lub starsza informując o tym rozkazodawcę.
7. Uczeń po otrzymaniu rozkazu potwierdza go słowami „tak jest” lub „rozkaz” i wykonuje go.
8. Starszy lub przełożony ma prawo sprawdzić zrozumienie rozkazu.
9. Uczeń melduje wykonanie rozkazu rozkazodawcy, chyba, że ten zarządzi inaczej.



Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Miętne
Miętne; ul. Główna 49; 08 - 400 Garwolin ▪ tel/fax (025) 682 30 88
mietne@wp.pl ▪ www.mietne.edu.pl

10. Jeżeli rozkazodawca uzna, że rozkaz został nienależycie wykonany ma prawo nakazać jego ponowne wykonanie.
11. Gdy skutkiem rozkazu będzie popełnienie przestępstwa, podwładny ma prawo odmówić wykonania rozkazu.
12. Odmawiający wykonania rozkazu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić przełożonego lub wyższego stopniem o zaistniałej sytuacji.
13. Rozkazodawca bierze odpowiedzialność za źle wydany rozkaz i jego skutki.

Zasady zachowania.

1. Uczeń należący do klasy mundurowej tym bardziej posiadając założony mundur powinien, przestrzegać norm etycznych i moralnych, zachowywać się z godnością, uprzejmie i taktownie.
2. Ucznia obowiązuje zdyscyplinowanie i lojalność wobec starszych przełożonych i opiekunów.
3. Uczeń będący w mundurze na terenie szkoły, miejscach publicznych i podczas wyjazdów szkolnych ma zakaz kupowania, posiadania oraz spożywania alkoholu, palenia tytoniu i używania, jakichkolwiek środków odurzających (psychoaktywnych).
4. Ucznia obowiązuje kultura słowa i poszanowanie języka ojczystego.
5. Uczeń powinien być zawsze schludnie ubrany, jeżeli jest w mundurze powinien być ogolony lub broda i wąsy powinny być schludnie i równo przycięte, zawsze krótkie włosy (dziewczyny włosy upięte), paznokcie zawsze czyste, obcięte i zadbane, niepomalowane, makijaż u dziewcząt powinien być delikatny niewyzywający i niezbyt mocny.
6. Klasa mundurowa zobowiązuje, do dbałości o honor i ojczyznę, pomoc starszym, dbałość o dobre imię szkoły i do szacunku munduru.
7. Podczas zajęć projektowych telefony, różnego typu odtwarzacze i inne urządzenia telekomunikacyjne mają być wyłączone lub wyciszone, używanie ich dozwolone jest tylko za pozwoleniem prowadzącego.
8. Robienie zdjęć, filmowanie w trakcie zajęć projektowych i innych zajęć wynikających ze specyfiki projektu jest kategoriycznie zabronione.
9. Uczeń ma bezwzględny zakaz noszenia rąk w kieszeni.
10. Beret podczas drogi do i ze szkoły powinien być założony na głowie ucznia.



Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Miętne
Miętne; ul. Główna 49; 08 - 400 Garwolin ▪ tel/fax (025) 682 30 88
mietne@wp.pl ▪ www.mietne.edu.pl

11. Uczeń, który był nieobecny na zajęciach projektowych może usprawiedliwić swoją nieobecność przedstawiając tylko zwolnienie lekarskie.

Musztra.

1. Regulamin musztry jest zgodny z regulaminem musztry wojska polskiego.

Honory i meldunki.

1. Oddawanie honorów jest oznaką szacunku dla tradycji, symboli (barw i znaków) narodowych i wojskowych, przełożonych i starszych, a także przejawem koleżeństwa, dobrego wychowania i dyscypliny.

2. Uczniowie zobowiązani są oddawać honory:

- 1) Prezydentom, marszałkom, radnym i osobom związanym z rządem Rzeczypospolitej Polskiej (m.in. na paradach wojskowych).
- 2) Przełożonym i starszym.
- 3) Fladze państwowej, pororcom państwowym i wojskowym, sztandarom różnego typu, flagom podczas ich eksponowania.
- 4) Podczas odgrywania hymnów państwowych (każdego kraju), odtwarzaniu pieśni narodowych, w budynku przyjmują postawę zasadniczą, jeżeli mają beret to salutują.
3. Meldunek jest to zwięzła informacja, którą podwładny przekazuje przełożonemu.

4. Meldunki składa się w następujących sytuacjach:

- 1) Po wykonaniu zadania.
- 2) Podczas zbiórki klasy przed zajęciami i na zajęciach.
- 3) Po przybyciu do przełożonego – o celu przybycia.
- 4) Podczas obejmowania i zdawania stanowiska.
- 5) Podczas rozpoczęcia rozmowy z przełożonym.

5. Forma składania meldunku:

- podaje się formę grzecznościową (pan/pani),
- stopień wojskowy lub cywilny (np. kapitanie, dyrektorze),
- swój stopień (uczeń), swoje nazwisko,
- cel przybycia lub czynność wykonywaną przez pluton (klasę)



Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Miętnej
Miętne; ul. Główna 49; 08 - 400 Garwolin ▪ tel/fax (025) 682 30 88
mietne@wp.pl ▪ www.mietne.edu.pl

np.: „*panie kapitanie, uczeń Nowak melduje klasę (pluton) pierwszą na zajęciach sportowych*”.

6. Obowiązujący wzór meldunku przed lekcjami:

Meldujący:

Powstań!

Baczność!

„Pani profesor/ Panie profesorze,

stopień służbowy (np. szeregowy), nazwisko (Kowalski),

melduje klasę (pluton) na zajęciach z (przedmiot),

stan klasy (liczba obecnych),

nieobecnych (liczba i nazwiska nieobecnych wg dziennika).”

Prowadzący: (Po wystąpieniu meldunku przełożony/ nauczyciel odpowiada)

„Dziękuję”.

Meldujący:

Spocznij!

Obowiązki ucznia.

1. Uczniowie klas mundurowych są zobowiązani do reprezentowania szkoły i klasy podczas uroczystości państwowych i innych. O formie uczestnictwa decyduje Dyrekcja Szkoły w porozumieniu z nauczycielami/wychowawcami/instruktorami klas mundurowych.

2. Uczeń ma obowiązek:

- dbać o honor ojczyzny, szanować flagę i godło państwowe;
- szanować i godnie nosić mundur;
- uczestniczyć na zajęciach projektowe i inne zajęcia, wyjazdy związane z programem nauczania w klasie mundurowej, co skutkuje zapisem na świadectwie:

ocena wg skali ocen obowiązującej w WSO;

- w ramach zajęć dodatkowych uczeń ma obowiązek uczestniczyć:

w obozach szkoleniowych,



Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Miętnej
Miętne; ul. Główna 49; 08 - 400 Garwolin - tel/fax (025) 682 30 88
mietne@wp.pl - www.mietne.edu.pl

- w zajęciach na strzelnicy,
- ma obowiązek przedstawienia zwolnienia lekarskiego na wypadek choroby uniemożliwiającej mu uczestnictwo w zajęciach programowych.
- dbać o zachowanie sprawności fizycznej poprzez obowiązkowy udział w zajęciach sportowych w ramach wychowania fizycznego, taktyki i techniki interwencji i innych zajęciach sportowych organizowanych przez szkołę i organizacje sportowe;
- pomagać ludziom w potrzebie;
- odnosić się z szacunkiem do starszych;
- podporządkować się kadrze nauczycielskiej i dyrektorowi;
- godnie reprezentować szkołę i dbać o jej dobre imię;
- przestrzegać regulaminu klas mundurowych;
- podporządkować się instruktorom na zajęciach projektowych.
- sumiennie wykonywać rozkazy i powierzone zadania.
- znad pieśni patriotyczne.

Obowiązki dowódcy.

1. Dowódca powinien być wzorem do naśladowania, zachowywać się godnie z poszanowaniem niższych stopniem.
2. Dowódca powinien stosować regulamin klas mundurowych i regulamin musztry oraz dopilnować jego przestrzegania.
3. Mieć własne zdanie i pilnować dobra klasy (plutonu).
4. Dowódca podlega bezpośrednio przełożonym.
5. Dowódcy podlegają bezpośrednio wszyscy należący do klasy (plutonu).
6. Dowódca odpowiada za wydawanie rozkazów.
7. Odpowiada za ochronę osób w plutonie i podlegających plutonowi.
8. Ma prawo sprawdzania dokładności wykonywania rozkazów.
9. Podczas nieobecności lub nagłej niedyspozycji dowódcy jego obowiązki automatycznie przejmuje zastępca.



Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Miętne
Miętne; ul. Główna 49; 08 - 400 Garwolin ▪ tel/fax (025) 682 30 88
mietne@wp.pl ▪ www.mietne.edu.pl

Ślubowanie/ Mianowanie

1. Uroczystość ślubowania i mianowania organizowana jest w listopadzie. Do mianowania przystępują wszyscy uczniowie klasy I, którzy otrzymują akty mianowania.
2. Mianowania dokonuje dowódca zaprzyjaźnionej jednostki wspólnie z dyrektorem szkoły – uczniowi klasy I nadawany jest stopień szeregowego kadeta.
3. Mianowanie na wyższy stopień odbywa się na zakończenie nauki w każdym roku szkolnym,
 - w pierwszej klasie na stopień kadet klasy I
 - w drugiej klasie na stopień kadet klasy II
 - w trzeciej klasie na stopień kadet klasy III
 - w czwartej klasie na stopień kadet klasy IV
 - w piątej klasie na stopień kadet klasy V

Tekst ślubowania:

„Ja, uczeń Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Miętne świadom podejmowanych obowiązków kadeta ślubuję:

- służyć spoleczności szkolnej,
 - przestrzegać regulaminu szkoły,
 - wspierać słabszych i potrzebujących,
 - stać na straży honoru,
 - dbać o godność i dobre imię szkoły,
- strzec honoru kadeta oraz przestrzegać zasad etyki służb mundurowych.**

Wykonując powierzone mi zadania ślubuję przestrzegać prawa i dyscypliny służbowej, przeciwstawiać się przejawom agresji i nietolerancji oraz wykonywać polecenia przełożonych.

Ślubuję postępować honorowo i zgodnie z zasadami dobrych obyczajów, mając zawsze na względzie szacunek dla innych ludzi.

Tak mi dopomóż Bóg.”



Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Miętnej
Miętne; ul. Główna 49; 08 - 400 Garwolin = tel/fax (025) 682 30 88
mietne@wp.pl = www.mietne.edu.pl

Nagrody i kary.

1. Uczeń klasy mundurowej podlega wszystkim nagrodom i karom przewidzianym w Statucie Szkoły.
2. Ciągłe łamanie przez tego samego ucznia statutu szkoły, regulaminu klas mundurowych, norm etycznych i moralnych, uchylanie się od noszenia munduru będzie karane w następującej kolejności:
 - upomnieniem wychowawcy z wpisem do dziennika szkolnego,
 - naganą wychowawcy, która może skutkować otrzymaniem oceny nagannej,
 - naganą dyrektora szkoły, co jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny nagannej z zachowania w klasyfikacji semestralnej/rocznej
 - ponadto uczeń może mieć zakaz wyjazdu na wszelkie wycieczki szkolne oraz zakaz noszenia munduru.
3. Podczas zajęć projektowych, szkoleń i musztry prowadzący ma prawo ukarać lub nagrodzić ucznia lub całą klasę/pluton karą indywidualną.
4. Niewykonanie rozkazu jego celowe zmniejszenie lub niesubordynacja podczas zajęć z szczególnym uwzględnieniem zajęć projektowych uczeń karany będzie karą indywidualną wyznaczoną przez prowadzącego.
5. Decyzją dyrektora na wniosek Kadry w przypadku rażącego naruszenia niniejszego regulaminu, nieetycznego zachowania godzącego w dobre imię szkoły, przynoszącego ujmę na honorze dla munduru i symboli narodowych może nastąpić degradacja ucznia/kadeta.

Postanowienia końcowe.

1. Zasady wzorowane na decyzji nr 188 / MON ministra obrony narodowej z dnia 10 czerwca 2009 roku w sprawie wprowadzenia do użytku regulaminu ogólnego sił zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Regulamin musztry wzorowany na regulaminie musztry wojska polskiego.
3. Zasady umundurowania zaczerpnięte z Informatora o zasadach noszenia umundurowania i wyekwipowania Wojska Polskiego.
4. Regulamin i jego postanowienia są zgodne z Statutem Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Miętnej.



Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Miętnej
Miętne; ul. Główna 49; 08 - 400 Garwolin ▪ tel/fax (025) 682 30 88
mietne@wp.pl ▪ www.mietne.edu.pl

5. Uczeń kończący szkołę otrzymuje certyfikat ucznia klasy mundurowej, na którym znajdują się informacje o zrealizowanych zajęciach. Uczniowie objęci certyfikacją otrzymują dodatkowo certyfikaty wydane przez Ministerstwo Obrony Narodowej.
6. Regulamin obowiązuje uczniów klas OPW.

Załączniki graficzne

- wzór munduru z beretem, oznaką rozpoznawczą i przynależnością państwową



- orzeł klasy OPW naszywany jest na beret





Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Miętne
Miętne; ul. Główna 49; 08 - 400 Garwolin ▪ tel/fax (025) 682 30 88
mietne@wp.pl ▪ www.mietne.edu.pl

- logo OPW i przynależności państwowej na lewym rękawie umundurowania.



- logo Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Miętne na prawym rękawie umundurowania



- poziom klasy:



klasa I



klasa II



klasa III



klasa IV



klasa V

Na przedniej klapie kieszeni umundurowania po prawej stronie kadet nosi naszywkę z swoim nazwiskiem, po lewej stronie oznakę poziomu klasy.

Dyrektor Zespołu Szkół
im. Stanisława Staszica w Miętne

mgr inż. **Lilla Wawrocka**

10/10/10